



TOETSING, ONTWIKKELING & ADVIES

# Samen werken aan een beter examenproces

Luuk Bouwman | Jos van Rijswijk



De weg naar een waardevol diploma

TOA is een merk van  Bureau ICE

# Even voorstellen



**Luuk Bouwman**



**Jos van Rijswijk**

# Wat gaan we doen?



Introductie



Doen



Terugblik

Met jouw inbreng!

# Wat levert het je op?

Na afloop van  
deze workshop  
heb je  
ondervonden:

- Wat de kracht van een intervisiebijeenkomst is
- Wat de praktische toepassing van een intervisiebijeenkomst is

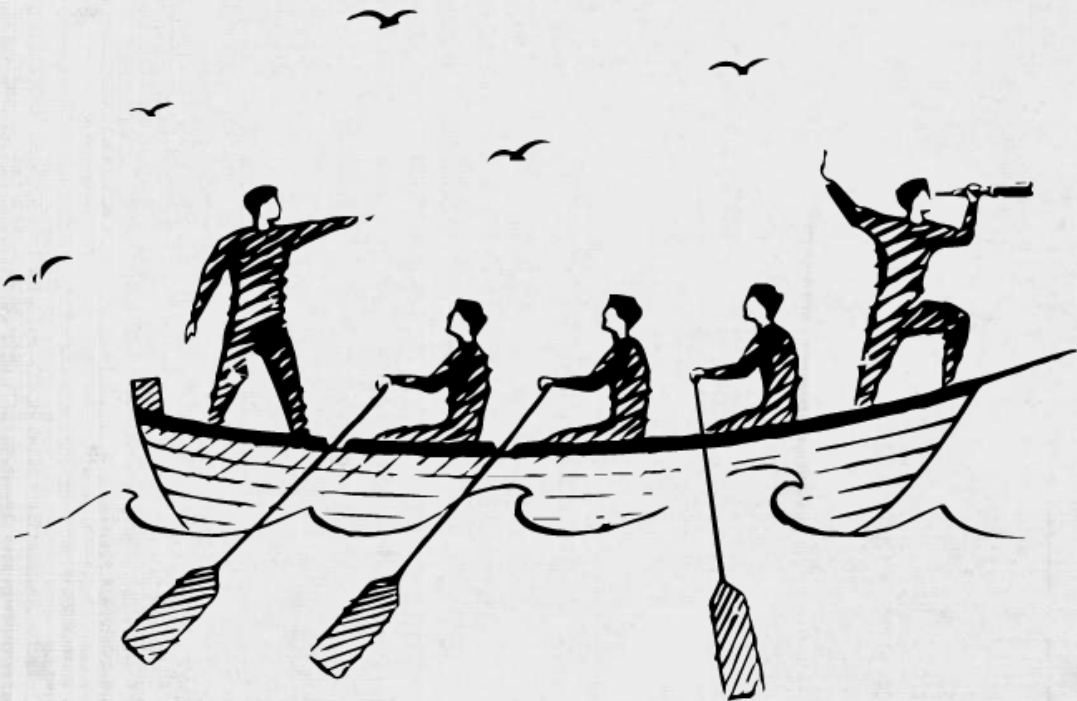


## Communicatie en samenwerken

Hoeveel procent van de afspraken denk jij dat er in de organisatie wordt nagekomen als het gaat om examinering?

Welke invloed heb jij om dat percentage te verbeteren?

# De aanleiding



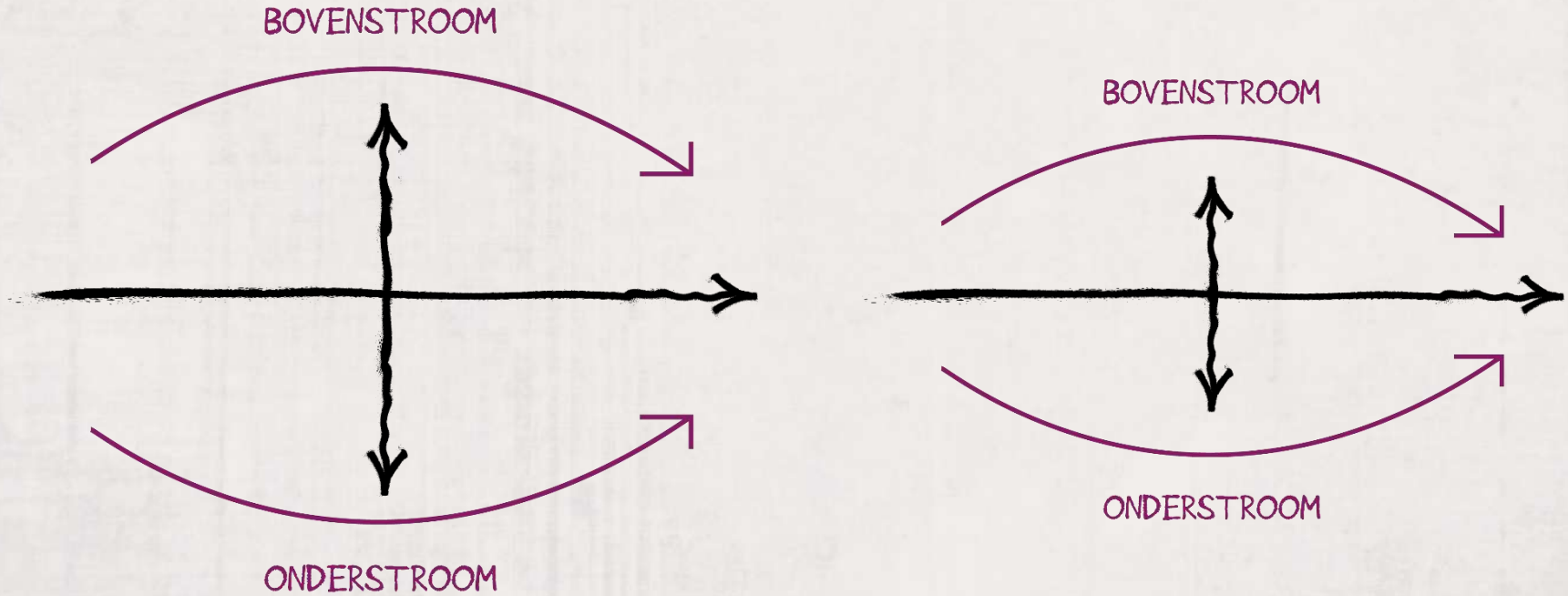
# 225 kaarten, 11 thema's

1. Visie op examinering
2. Kwaliteitsborging examinering en diplomering ED1
3. Exameninstrumentarium ED2
4. Afname en beoordeling ED3
5. Voorschriften voor examinering
6. Communicatie en samenwerken

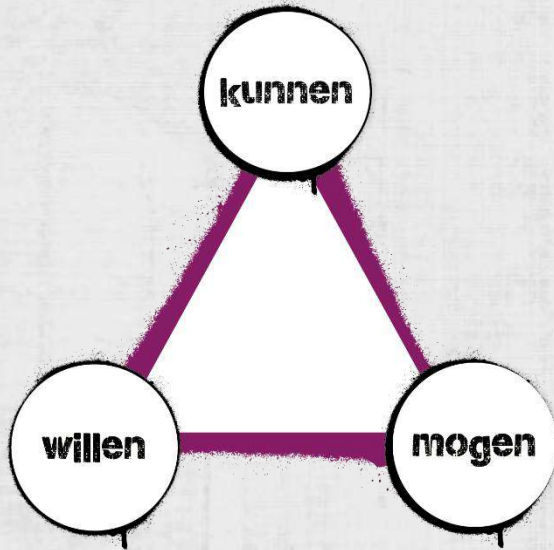
7. Rollen en taken - algemeen
8. Rollen en taken - Lid Examencommissie
9. Rollen en taken - Toets constructeur
10. Rollen en taken - Vaststeller
11. Rollen en taken - Assessor



# Waarom werkt intervisie?



# Gedrag



## Kunnen

Ben ik deskundig? Denk ik dat ik het kan?

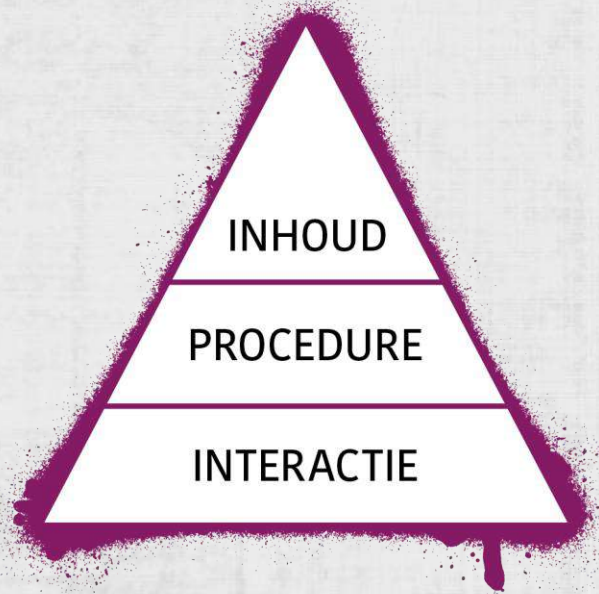
## Willen

Ben ik gemotiveerd? Vind ik het belangrijk (genoeg)?

## Mogen

Formeel/informeel  
Wat vinden anderen ervan?  
Groepsdruk

# Communicatie



## Inhoud

het **WAT** van het gesprek, onderwerpen, oplossingen

## Procedure

Het **HOE** van het gesprek, de werkwijze, agenda, afspraken

## Interactie

Overtuigingen, gevoelens, belangen

En nu.....

**Doen!**

# Terugblik

**Wat vind jij?**

# Effecten van een intervisiebijeenkomst

- **verbetermogelijkheden** van het examenproces
- **kennisuitwisseling** over de examencyclus
- **eenduidige** werkwijze en betere samenwerking
- duidelijke **verantwoordelijkheden** en verwachtingen
- **draagvlak, betrokkenheid en teameenheid**
- onderling **begrip en vertrouwen** en betere communicatie

# Praktisch

Afhankelijk van de doelstellingen:

- Samenstelling groep
- Grootte groep
- Duur van een sessie
- Aantal gesprekrondes
- Rol van de gespreksleider

# De onafhankelijke gespreksleider



# Van verantwoordingscultuur naar verbetercultuur!



18 maart 2020

Bedankt voor je aanwezigheid.

Meer weten?  
Maak een afspraak!

[toa@bureau-ice.nl](mailto:toa@bureau-ice.nl)